**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**„Realizacja systemu Statystyka Muzeów”**

Tryb zamówienia:

**Przetarg Nieograniczony**

**Sprawa nr: 1/2018**

Warszawa, październik 2018 r.

# I. Nazwa oraz adres zamawiającego

**Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów**

Ul. Goraszewska 7, 02-910 Warszawa, Polska

REGON 012091660, NIP 526-22-62-956

e-mail: biuro@nimoz.pl

strona: www.nimoz.pl

w imieniu którego na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych działa jako pełnomocnik

Kancelaria Doradztwa Prawnego Paweł Granecki

Al. Szucha 3 lok. 4

00-580 Warszawa

e-mail: i.granecka@ipzp.com.pl

[www.granecki.pl](http://www.granecki.pl)

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa**).

# III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja systemu Statystyka Muzeów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ**
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wymaga, by czynności polegające na usłudze polegającej na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

1. **Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* CPV**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

48219300-9 Pakiety oprogramowania administracyjnego;

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania;

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

# Zastrzeżenie dotyczące osobistego wykonania części zamówienia.

# Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia.

# IV. Termin wykonania zamówienia

# Wymagany termin wykonania zamówienia – 40 tyg. od dnia podpisania umowy, nie później niż do 31 października 2019 r.

# V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * + o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
     + o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca   
       1997 r. – Kodeks karny,
     + skarbowe,
     + o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt.b;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
14. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
15. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
16. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
    1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
17. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
18. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
19. zdolności technicznej lub zawodowej**-**warunek zostanie spełniony jeśli:

* wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje)co najmniej jedną usługę polegającą na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego o wartości **min.500.000,00 zł brutto\*;**

Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość usług wykonanych w ramach jednej umowy.

* wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- co najmniej 1 osobą - Senior front-end developer/designer – posiadającą co najmniej 4 letnie doświadczenie na w/w stanowisku, która pełniła tę funkcję przy minimum 2 projektach informatycznych o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto\*;

- co najmniej 1 osobą - Senior back-end developer/designer – posiadającą co najmniej 4 letnie doświadczenie na w/w stanowisku, która pełniła tę funkcję przy minimum 2 projektach informatycznych o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto\*;

- co najmniej 1 osobą - Senior BI developer/designer – posiadającą co najmniej 4 letnie doświadczenie na w/w stanowisku;

- co najmniej 1 osobą - System Analyst – posiadającą co najmniej 4 letnie doświadczenie na w/w stanowisku;

W przypadku punktów tiret 1 i tiret 2 dopuszcza się łączenie w/w funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

\* W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w innej walucie niż PLN, wartości te należy podać w przeliczeniu na PLN z zastosowaniem średniego kursu wymiany NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym przetargu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**), wskazane w rozdziale V SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

1. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt. c rozdziału V niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. **Do oferty wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zwane dalej Oświadczeniami)- wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: umieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniach w pkt 2.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza **zobowiązanie innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– zał. nr 4 do SIWZ(zobowiązanie tych podmiotów powinno być złożone w oryginale).
  5. Wykonawca oraz wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert** – wg zał. nr 5 do SIWZ.
  6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg. zał. nr 6 do SIWZ;
2. **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **–** wg zał. nr 7 do SIWZ**;**
3. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 6 pkt 3-5 niniejszej specyfikacji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt3-5niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

* + 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
    2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

* 1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  2. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy obowiązani są dostarczyć zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
3. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późniejszymi zmianami) pod adres: Kancelaria Doradztwa Prawnego Paweł Granecki, Al. Szucha 3 lok. 4, 00-580 Warszawa,
4. osobiście,
5. za pośrednictwem posłańca,
6. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz. 1219 z późn. zm.) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres:i.granecka@ipzp.com.pl
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone pod adres: Kancelaria Doradztwa Prawnego Paweł Granecki, Al. Szucha 3 lok. 4, 00-580 Warszawa w formie pisemnej przed upływem wyznaczonego przez zamawiającego terminu.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.granecki.pl](http://www.granecki.pl) oraz www.nimoz.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców za pośrednictwem strony internetowej.
12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: Iga Granecka, mail: i.granecka@ipzp.com.pl

# VIII. Wymagania dotyczące wadium

# Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 15.000,00 zł ( piętnaście tysięcy złotych).

# Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

# Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,   
   z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt 2-5 SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
   * 1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
      1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 91 1130 1017 0020 1460 1820 00 05(tytuł przelewu: Statystyka muzeów - wadium). Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt 2-5 SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą.
10. Z treści gwarancji i poręczeń, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *Realizację systemu Statystyka Muzeów.*
11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale VIII ust. 3 SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
13. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
14. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

# IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# X. Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wymagania podstawowe

* 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  2. Ofertę należy przygotować w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Kancelaria Doradztwa Prawnego Paweł Granecki**

**Al. Szucha 3 lok. 4, 00-580 Warszawa**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Realizacja systemu Statystyka Muzeów***

Nie otwierać przed dniem: 16.10.2018 r. godz. 1100

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

* 1. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie /dopuszcza się dokonanie we wzorach zmian pod warunkiem, że będą w nich zawarte co najmniej wszystkie wymagane informacje/.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą techniką. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
3. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
   1. **Zawartość oferty**

Kompletna oferta powinna składać się z:

* + 1. formularza ofertowego zgodnego z treścią zał. nr 1 do SIWZ
    2. oświadczenia/zobowiązania wymienione w rozdziale VI ust. 1-4 niniejszej SIWZ;
    3. dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
    4. pełnomocnictw w oryginale lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza *(jeżeli dotyczy),*
    5. dowodu wniesienia wadium.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

# XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres: Kancelaria Doradztwa Prawnego Paweł Granecki, Al. Szucha 3 lok. 4, 00-580 Warszawa w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.10.2018 do godz. 1000.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Kancelarii Doradztwa Prawnego Paweł Granecki, Al. Szucha 3 lok. 4, 00-580 Warszawa (sala konferencyjna) **dnia 16.10.2018 r. o godz. 1100**.

# XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
2. **Ryczałtową ceną oferty** jest kwota wskazana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym. W cenie oferty powinny być również uwzględnione wszelkie ryzyka, które doświadczony wykonawca mógł w racjonalny sposób przewidzieć.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – zał. nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

# XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
2. **Cena brutto – znaczenie kryterium 60%,**

Sposób oceny ofert – ocena punktowa: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałym oferentom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P1 =** | **CN** | **x 60 pkt** |
| **COB** |

gdzie:

P1 - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

CN - najniższa zaoferowana cena,

COB - cena w ofercie badanej.

## Doświadczenie osoby pełniącej funkcję Senior-front-end developer/designer- znaczenie kryterium 10 %.

## Sposób oceny – ocena punktowa-

## W tym kryterium będzie brane pod uwagę doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako Senior front-end developer/designer, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## Ocenie będzie podlegała liczba projektów informatycznych, w których proponowana osoba brała udział jako Senior front-end developer/designer o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto

## Zasady punktowania:

## Doświadczenie przy realizacji 2 projektów jako Senior front-end developer/designer o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto – 0 pkt.

## Doświadczenie przy realizacji 3-4 projektów jako Senior front-end developer/designer o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto – 5 pkt.

## Doświadczenie przy realizacji 5 i więcej projektów jako Senior front-end developer/designer o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto – 10 pkt.

## Osoba, której doświadczenie będzie oceniane musi posiadać minimum 4 letnie doświadczenie na w/w stanowisku.

## W przypadku, gdy Wykonawca wskaże kilka osób Zamawiający przyzna punkty za osobę z najmniejszym doświadczeniem.

## Ocenie będą podlegały jedynie informacje wskazane w Formularzu Ofertowym złożonym wraz z ofertą i informacje pierwotnie w nim wskazane.

## Doświadczenie osoby pełniącej funkcję Senior back-end developer/designer- znaczenie kryterium 10 %.

## Sposób oceny – ocena punktowa.

## W tym kryterium będzie brane pod uwagę doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako Senior back-end developer/designer, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

## Ocenie będzie podlegała liczba projektów informatycznych, w których proponowana osoba brała udział jako Senior back-end developer/designer o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto

## Zasady punktowania:

## Doświadczenie przy realizacji 2 projektów jako Senior back-end developer/designer o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto – 0 pkt.

## Doświadczenie przy realizacji 3-4 projektów jako Senior back-end developer/designer o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto – 5 pkt.

## Doświadczenie przy realizacji 5 i więcej projektów jako Senior back-end developer/designer o budżecie każdego projektu minimum 500.000,00 zł brutto – 10 pkt.

## Osoba, której doświadczenie będzie oceniane musi posiadać minimum 4 letnie doświadczenie na w/w stanowisku.

## W przypadku, gdy Wykonawca wskaże kilka osób Zamawiający przyzna punkty za osobę z najmniejszym doświadczeniem.

## Ocenie będą podlegały jedynie informacje wskazane w Formularzu Ofertowym złożonym wraz z ofertą i informacje pierwotnie w nim wskazane.

1. **Gwarancja, rękojmia i serwis pogwarancyjny - znaczenie kryterium 20 %.**

Okres gwarancji i rękojmi:

3 lata – 0 pkt

4 lata – 5 pkt

5 i więcej lat- 10 pkt

Czas usunięcia błędu poważnego (to jest między innymi błędy uniemożliwiające wprowadzanie, wyświetlanie, analizowanie i modyfikację danych):

24 godziny od zgłoszenia – 0 pkt.

12-23.59 godziny od zgłoszenia – 5 pkt.

Mniej niż 12 godzin od zgłoszenia 10 pkt.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w kryterium a), b), c), d).
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

# XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem, w tym w szczególności z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania środków krajowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia unieważni postępowanie na podstawie art. 93 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

# XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
   2. pieniądzu,
   3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   4. gwarancjach bankowych,
   5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w rozdziale XV ust. 3 pkt 2-5 SIWZ wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**

* 1. Z zastrzeżeniem pkt 5 SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w rozdziale XV ust. 3 pkt 2-5 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
  2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samo­rządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i re­jestrze zastawów.
4. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na *Realizację systemu Statystyka Muzeów.*
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

# XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ.

# XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. W sprawach nieuregulowanych w rozdziale XVII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

# XVIII. Ochrona danych osobowych

# Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, reprezentowany przez Piotra Majewskiego, dane kontaktowe: tel. 22 25 69 603, e-mail: biuro@nimoz.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Iwona Dobrowolska, dane kontaktowe: iod@nimoz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Realizacja systemu Statystyka Muzeów*, nr postępowania 1/2018.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Narodowy Instytucie Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów lub rozpatrujące odwołania w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie**:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
    o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*.*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie**:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# XIX. Informacje dodatkowe

* + - 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
      2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
      3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
      4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
      5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
      6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).

# XX. Załączniki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr | 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr | 2 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr | 3 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr | 4 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| Załącznik nr | 5 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr | 6 | Wykaz usług |
| Załącznik nr | 7 | Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego |
| Załącznik nr | 8 | Wzór umowy |
| Załącznik nr | 9 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

|  |
| --- |
| Z A T W I E R D Z I Ł |
|  |
|  |
|  |
| dnia \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 r. |

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa firmy ...................................................................................................................................................................................

Adres firmy ...................................................................................................................................................................................

Nr telefonu/faksu ..............................................................................................................................................................................

E-mail ...................................................................................................................................................................................

NIP ........................................................................................

REGON .................................................................................

Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym: ......................................................................................................

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:*Realizacja systemu Statystka Muzeów*

**Ja (my) niżej podpisany(i):**

* 1. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
  2. oświadczam(my), że **ryczałtowa cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

**………………………………………………………………………………..zł netto**

**+ należny podatek VAT w wysokości:……..%**

**tj. …………………………………………………………………………. zł brutto;**

* 1. oświadczamy, że oferowany okres gwarancji i rękojmi wynosi ……… lat (minimum 3 lata) od daty podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru;
  2. Oświadczamy, że czas usunięcia błędu poważnego to ….. h (maksymalnie 24 h);
  3. Oświadczamy, że funkcję Senior-front-end developer/designer będzie pełnił/a……………………………………. W/w osoba posiada min. 4-letnie doświadczenie na w/w stanowisku i brała udział przy realizacji …….. (min. 2) projektów o wartości każdego projektu min. 500.000,00 zł brutto;
  4. Oświadczamy, że funkcję Senior-back-end developer/designer będzie pełnił/a ……………………………………. W/w osoba posiada min. 4-letnie doświadczenie na w/w stanowisku i brała udział przy realizacji …….. (min. 2) projektów o wartości każdego projektu min. 500.000,00 zł brutto;
  5. jestem(śmy) małym/średnim przedsiębiorcą□ TAK □ NIE*(właściwe zaznaczyć);*
  6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert;
  7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
  8. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*(*w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum)*

1. .....................................................................................................................................................................................................
2. .....................................................................................................................................................................................................
3. .....................................................................................................................................................................................................
   1. nie uczestniczę(my) jako wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
   2. oświadczam(y), że oferta nie zawiera/zawiera\* informacje stanowiące tajem­nicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. zamierzam/nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcom część zamówienia. Podwykonawcy:

1. ....................................................................................................................................................... zamierzam powierzyć

(wpisać nazwę podwykonawcy, o ile jest znany)

.....................................................................................................................................................................................................

*(proszę wpisać, którą część zamówienia)*

1. ...................................................................................................................................................... zamierzam powierzyć

(wpisać nazwę podwykonawcy, o ile jest znany)

.....................................................................................................................................................................................................

*(proszę wpisać, którą część zamówienia)*

1. oświadczam(y), że wypełniłem(niliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*(w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść pkt 11. należy wykreślić).*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
2. oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. dowód wniesienia wadium
4. ..............................................................................................................................
5. ..............................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | Załącznik nr 2 do SIWZ |
| *(pieczęć wykonawcy/wykonawców)* |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Realizacja systemu Statystyka Muzeów,* prowadzonego przez Zamawiającego: Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, ul. Goraszewska 7, 02-910 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

* + - 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………...............................…..……..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że wobec następującego/e podmiotu/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ...........................................................................................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w SIWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

**UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | Załącznik nr 3 do SIWZ |
| *(pieczęć wykonawcy/wykonawców)* |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Realizacja systemu Statystyka Muzeów,* prowadzonego przez Zamawiającego: Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, ul. Goraszewska 7, 02-910 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  SIWZ w Rozdziale V.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w rozdziale V polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. ………………………………………………………………………...………………………………………………………………………….....
2. ...........................................................................................................................................................................................................

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………….............………………………………………..............................……………..…..…

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie z zapisami SIWZ oraz art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | Załącznik nr 4 do SIWZ |
| *(pieczęć wykonawcy/wykonawców)* |  |  |

# ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓWDO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ja ……………………………………………………………………………......................................................................................................……

*(imię i nazwisko)*

uprawniony do reprezentowania firmy …………………………………………………………….. oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Realizacja systemu Statystyka Muzeów* prowadzonego przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, ul. Goraszewska 7, 02-910Warszawa,

Na podstawie art. 22a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**(Dz. U. z  2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)** (dalej jako: ustawa Pzp) zobowiązuję(my) się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy niżej wymienione zasoby w zakresie: \*

* zdolności finansowe lub ekonomiczne,
* zdolności techniczne lub zawodowe,

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia Wykonawcy:

………………………….......................................……………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)*

* Udostępnienie zasobów nastąpi w postaci:\*udziału w realizacji części zamówienia – wymienić realizowaną część: …………………………………………………………………………………………………………………………...............…………………………
* udostępnienia zasobów osobowych – należy wymienić osobę (pełnioną funkcję)

...............................................................................................................................................................................................................

* inny sposób (proszę opisać jaki) ......................……………………………………………………………………………………………

charakter stosunku łączącego z Wykonawcą:

Nasze zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy na czas realizacji umowy zawartej z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do ……………………………… r. /lub na czas inny tj.

………………………………………………………………………………………………….....................…………………………………………………

Ponadto, w związku z art. 22a ust.4 ustawy Pzp oświadczamy, że:

będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako…………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

\*odpowiednie zaznaczyć

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | Załącznik nr 5 do SIWZ |
| *(pieczęć wykonawcy/wykonawców)* |  |  |

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*Realizacja systemu Statystyka Muzeów* prowadzonego przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, ul. Goraszewska 7, 02-910Warszawaoświadczam, co następuje:

1. Nie należę/my do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył ofertę   
   w przedmiotowym postępowaniu.\*
2. Należę/my do grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:\*
   * 1. …………………………………………………..........................................................................................................…………………..
     2. ……………………..........................................................................................................………………………………………………..
     3. …………………………..........................................................................................................…………………………………………..

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

**UWAGA!**

**Oświadczenie należy złożyć pisemnie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty**

\*Wykonawca wykreśla pkt 1 bądź 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ................................................... |  | Załącznik nr 6 do SIWZ | |
| *(pieczęć wykonawcy/wykonawców)* |  |  |

### WYKAZ USŁUG

Załącznik sporządzony na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Realizacja systemu Statystka Muzeów* prowadzonego przez Zamawiającego: Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, ul. Goraszewska 7, 02-910 Warszawa

### Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuję/wykonujemy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot i rodzaj usługi wraz z wdrożeniem | Wartość usługi | Data  wykonania  (miesiąc / rok) | Miejsce  wykonania | Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\* W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, wartości te należy podać w przeliczeniu na PLN z zastosowaniem średniego kursu wymiany NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym przetargu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | Załącznik nr 7 do SIWZ |
| *(pieczęć wykonawcy/wykonawców)* |  |  |

**wykaz osób,**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**:** *Realizacja systemu Statystyka Muzeów* przedkładam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby/**  **Stanowisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
| *1.* | Senior front-end developer/designer |  | ***Liczba lat doświadczenia na przedmiotowym stanowisku: ….. (min 4 lata)***  ***Liczba projektów informatycznych o wartości powyżej 500.000,00 zł brutto przy których realizacji wymieniona w wykazie osoba brała udział …… (min. 2)*** |  |
| *2.* | Senior back-end developer/designer |  | ***Liczba lat doświadczenia na przedmiotowym stanowisku:***  ***……(min 4 lata)***  ***Liczba projektów informatycznych o wartości powyżej 500.000,00 zł brutto przy których realizacji wymieniona w wykazie osoba brała udział …… (min. 2)*** |  |
| *3.* | Senior BI developer/designer |  | ***Liczba lat doświadczenia na przedmiotowym stanowisku: ….. (min. 4 lata)*** |  |
| *4.* | System Analyst |  | ***Liczba lat doświadczenia na przedmiotowym stanowisku:***  ***…… (min. 4 lata)*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................................................... |
| *(miejscowość i data)* |  | *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*  *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)* |